

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ · ЦИФРОВАЯ СРЕДА КОМПАНИИ

Внедрение Битрикс24 для розничной сети и производства.

Единый корпоративный портал для магазинов, производства, бухгалтерии, HR и управленческой команды: **структура, согласования, документы, задачи, обучение и ИИ-помощник.**

ЭТАП 1 · СТОИМОСТЬ

250 000 Р

РАСЧЁТНАЯ СТАВКА

3 200 Р / час

ТРУДОЁМКОСТЬ

≈ 78 часов

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ

2–3 месяца

01 · ЗАДАЧА ПРОЕКТА

Собрать разные подразделения в едином рабочем контуре.

В компании одновременно работают розничные магазины, производство, бухгалтерия, HR и управленческий блок. Битрикс24 должен стать не ещё одной системой, а понятной ежедневной средой: где сотрудники получают задачи, согласуют решения, находят инструкции, планируют отсутствие и видят ответственность за результат.

Так как в проекте участвует большое количество сотрудников с разным уровнем цифровой подготовки, запуск выполняем постепенно: через пилотные группы, обучение по ролям, короткие инструкции и поддержку в первые недели работы.

МАСШТАБ

5 контуров

Розница, производство, бухгалтерия, HR и управление.

ФОРМАТ

Поэтапно

Пилот, обратная связь, тиражирование и стабилизация.

ФОКУС

Люди

Не только настройка, но и закрепление новых привычек.

КОНТРОЛЬ

Единые правила

Роли, сроки, статусы и прозрачная ответственность.

02 · ЭТАП 1 · СОСТАВ РАБОТ

Что настроим в рамках основного проекта.

Объём рассчитан как единый пакет внедрения. Приоритеты внутри этапов уточняются после обследования, чтобы сначала запустить процессы, которые сильнее всего влияют на ежедневную работу.

ЗАДАЧА 01

Обследование и архитектура портала

Фиксируем подразделения, роли, типовые обращения и точки взаимодействия между магазинами, производством, бухгалтерией, HR и руководителями.

- интервью с ответственными сотрудниками
- карта подразделений и процессов
- приоритеты первого запуска
- реестр доступов, рисков и зависимостей

ЗАДАЧА 02

Структура, роли и права доступа

Создаём понятную структуру компании и разграничиваем доступы, чтобы сотрудники видели только нужные данные, группы, документы и процессы.

- розничные точки и территориальные группы
- производство, бухгалтерия, HR и управление
- руководители и заместители
- роли, права, рабочие группы и заместители

ЗАДАЧА 03

Корпоративный портал и внутренние сервисы

Настраиваем портал как единое рабочее пространство: новости, коммуникации, документы, база знаний, объявления и сервисные обращения.

- лента и правила публикаций
- единая навигация по разделам
- рабочие группы подразделений
- внутренние запросы и уведомления

ЗАДАЧА 04

Календарь оплат

Адаптируем существующий календарь оплат под процессы компании и связываем его с Битрикс24 для прозрачного планирования и согласования платежей.

- категории, статьи и центры ответственности
- заявки на оплату и сроки
- статусы согласования и исполнения
- уведомления бухгалтерии и руководителей

ЗАДАЧА 05

Согласования и документооборот

Настраиваем маршруты согласования заявок, служебных документов и управленческих решений с понятными ответственными и сроками.

- заявки на оплату, закупку и расход
- договоры, распоряжения и внутренние документы
- последовательные и параллельные согласования
- контроль версий, комментарии и история решений

ЗАДАЧА 06

HR: отпуска и отсутствия

Настраиваем процессы отпусков, отсутствий и присутствия сотрудников, чтобы руководители заранее видели загрузку и могли быстро согласовывать замещения.

- график отпусков
- заявки на отсутствие
- согласование руководителем и HR
- уведомления и календарь команды

ЗАДАЧА 07

Потоки, проекты и Scrum

Разделяем операционные задачи по потокам и настраиваем проектную работу: очереди, приоритеты, спринты, роли и регулярный контроль результата.

- потоки для подразделений и функций
- очереди задач и распределение загрузки
- Scrum-команды, бэклог и спринты
- канбан, планёрки и контроль сроков

ЗАДАЧА 08

ИИ-бот по базе знаний

Создаём внутреннего помощника, который отвечает сотрудникам по регламентам, инструкциям и типовым вопросам, а сложные обращения передаёт ответственным.

- подготовка структуры базы знаний
- сценарии вопросов и ответов
- ограничение доступа к материалам
- эскалация вопроса сотруднику

ЗАДАЧА 09

Обучение и адаптация команды

ЗАДАЧА 10

Стандартные отчёты

Обучаем сотрудников небольшими группами по ролям и закрепляем новые правила в практических сценариях, чтобы переход не зависел от уровня цифровой подготовки.

- отдельные сессии для сотрудников и руководителей
- практика на реальных рабочих ситуациях
- короткие инструкции и записи обучения
- повторные разборы и ответы на вопросы

Настраиваем базовые управленческие отчёты с ручной загрузкой подготовленных данных из Excel или CSV. Это позволяет начать анализ до полноценной интеграции с 1С.

- шаблон ручной загрузки данных
- сводные показатели по подразделениям
- план-факт по согласованным показателям
- регламент обновления и проверки данных

ЗАДАЧА 11

Тестирование и запуск

Проверяем ключевые маршруты, исправляем критические замечания и переводим согласованные процессы в рабочий режим.

- приёмочные сценарии
- контроль прав и уведомлений
- чек-лист запуска
- план дальнейшего развития

Итоговая трудоёмкость: ориентировочно 78 часов. Пакетная стоимость фиксируется на уровне 250 000 Р при расчётной ставке 3 200 Р/час.

250 000 Р

— 03 · ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

Плавный запуск без остановки текущей работы.

Этапы частично идут параллельно. Общий срок составляет 2–3 месяца и зависит от скорости предоставления доступов, материалов, согласования процессов и участия сотрудников в обучении.

01

1–2 НЕДЕЛИ

Обследование и структура

Собираем требования, создаём структуру компании, роли, права и рабочие пространства подразделений.

02

2–3 НЕДЕЛИ

Портал, оплаты и базовые отчёты

Настраиваем корпоративный портал, адаптируем календарь оплат и запускаем стандартные отчёты с ручной загрузкой данных.

03

1–2 НЕДЕЛИ

Согласования и документы

Запускаем приоритетные маршруты согласования, уведомления, контроль сроков и историю решений.

04

1–2 НЕДЕЛИ

HR, потоки и Scrum

Настраиваем отпуска, отсутствия, потоки задач, проектные группы, бэклог и спринты.

05

1–2 НЕДЕЛИ

ИИ-помощник

Структурируем переданные материалы, настраиваем ответы, права доступа и передачу сложных вопросов.

06

1–2+ НЕДЕЛИ

Обучение и стабилизация

Обучаем команды по ролям, собираем обратную связь и закрепляем работу на реальных сценариях.

Отдельно закладываем адаптацию сотрудников.

Для большой команды одной демонстрации недостаточно. Мы разделим обучение по ролям, дадим простые рабочие сценарии и проведём повторные разборы после первых дней использования. Это снижает сопротивление изменениям и количество ошибок при запуске.

Для каждого процесса назначается внутренний владелец со стороны заказчика. Он помогает быстро согласовывать правила и становится первой линией поддержки после завершения проекта.

01 · Пилотная группа

Сначала проверяем процессы на небольшой группе сотрудников и собираем замечания.

02 · Обучение по ролям

Сотрудники, руководители, HR и бухгалтерия получают разные сценарии обучения.

03 · Короткие инструкции

Фиксируем основные действия в понятных памятках и базе знаний.

04 · Поддержка запуска

Разбираем реальные вопросы и корректируем настройки в согласованных границах.

04 · РЕЗУЛЬТАТ

Что получите Вы, как наш клиент.

Результат проекта — настроенный корпоративный портал и понятные правила работы, которыми сотрудники действительно умеют пользоваться.

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ СРЕДА

Меньше разрозненных чатов и ручного контроля.

- структура компании и права доступа
- единые рабочие группы и коммуникации
- задачи, потоки, проекты и Scrum
- база знаний и ИИ-помощник
- календарь оплат и внутренние сервисы
- стандартные отчёты с ручной загрузкой данных

УПРАВЛЯЕМЫЕ ПРОЦЕССЫ

Согласования проходят по прозрачным маршрутам.

- заявки и документы не теряются
- видны ответственные, сроки и статусы
- руководители контролируют загрузку
- HR управляет отпусками и отсутствиями
- команда обучена работе по новым правилам

05 · ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП 2

Интеграция с 1С и автоматическая аналитика.

После запуска основного портала можно перейти от ручной загрузки данных к автоматическому обмену с 1С и индивидуальным управленческим отчётам. Этот этап оценивается и запускается отдельно.

Интеграция 1С с Битрикс24.

80 000 Р

Настраиваем базовый обмен между 1С и Битрикс24, чтобы данные не переносились вручную и могли использоваться в задачах, согласованиях и управленческой аналитике.

- обследование конфигурации 1С и доступных механизмов обмена
- согласование состава данных и направления синхронизации
- передача справочников, контрагентов, товаров, продаж, оплат или остатков
- сопоставление подразделений, торговых точек и ответственных
- журнал ошибок, тестирование и запуск базового обмена

Автоматические отчёты на основе всех данных.

от 40 000 Р

Проектируем индивидуальные отчёты под управленческие задачи компании. Данные автоматически собираются из Битрикс24, 1С и других согласованных источников без регулярной ручной подготовки файлов.

- дашборды для руководителей и владельцев направлений
- автоматическое обновление по расписанию
- фильтры по периоду, торговой точке, подразделению и категории
- план-факт, динамика, отклонения и уведомления
- состав отчётов уточняется после формирования требований

Какие показатели особенно важны для розничной сети.

ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

Эффективность каждой точки.

Выручка, прибыль, средний чек, количество продаж, выполнение плана, динамика к прошлому периоду и сравнение магазинов между собой.

АССОРТИМЕНТ

Продажи и прибыль по продуктам.

Лидеры и аутсайдеры, маржинальность, вклад категории в оборот, ABC/XYZ-анализ, динамика спроса и зависшие позиции.

ЗАПАСЫ

Остатки и оборачиваемость.

Дни запаса, дефицит, излишки, неликвиды, скорость оборачиваемости и товары, по которым сеть теряет продажи из-за отсутствия.

ПЕРСОНАЛ

Результативность сотрудников.

Продажи на сотрудника и смену, средний чек, выполнение планов, нагрузка, конверсия и сравнение результатов команд.

КЛИЕНТЫ

Повторные покупки и лояльность.

Новые и постоянные покупатели, частота покупок, средний интервал, LTV, возврат клиентов и эффективность программ лояльности.

ФИНАНСЫ

План-факт и отклонения.

Доходы, расходы, валовая прибыль, маржинальность, платежи, кассовые разрывы и автоматические сигналы при выходе показателей за норматив.

Важно: стоимость 80 000 Р относится к базовой интеграции с 1С в согласованном составе. Индивидуальные отчёты начинаются от 40 000 Р; точная цена зависит от количества источников, показателей, уровней детализации, частоты обновления и требований к визуализации.

Что влияет на срок проекта.

Срок 2–3 месяца реалистичен при регулярном участии ответственных сотрудников со стороны заказчика. Задержки в доступах, материалах или согласовании логики автоматически сдвигают соответствующие этапы.

Доступы и владельцы процессов.

Для каждого направления нужен ответственный, который подтверждает требования и принимает результат.

Материалы для ИИ и базы знаний.

Инструкции, регламенты и ответы должны быть переданы в актуальном виде до настройки помощника.

Участие сотрудников в обучении.

Расписание обучения согласовывается заранее; пропущенные группы могут увеличить общий срок внедрения.

В стоимость этапа 1 не включено: лицензия Битрикс24, платные приложения, интеграция с 1С, автоматические индивидуальные отчёты, миграция больших архивов и кастомная разработка вне согласованного объёма.

Этап 2 отдельно

07 · НАШИ КЕЙСЫ

Опыт в производстве, сервисе и распределённых командах.

Мы работаем с проектами, где важны структура, роли, межфункциональное взаимодействие, интеграции и контроль исполнения.



ПРОИЗВОДСТВО

InVent

Производственная компания с задачами проектного управления и внутренней автоматизации.



ДЕВЕЛОПМЕНТ

STEP City

Проектная организация, где важны сроки, загрузка сотрудников и прозрачная отчётность.



СЕРВИС

Sheraton Hotel

Сервисный бизнес с распределёнными командами и высокими требованиями к внутренним процессам.



ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

KAMAZ

Крупный промышленный холдинг со сложной организационной структурой.



РОЗНИЧНЫЕ ПРОДАЖИ

Mebbery

Digital-проект в сфере мебели, продаж и клиентского сервиса.

08 · КОМАНДА ПРОЕКТА

Кто будет вести внедрение.

Проект объединяет аналитику, настройку портала, автоматизацию, обучение и сопровождение изменений.



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВА

Александр

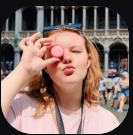
Отвечает за архитектуру решения, техническое качество и согласованность всех процессов Битрикс24.



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Олег

Ведёт план, контролирует сроки, доступы, согласования и коммуникацию по этапам внедрения.



CRM-АНАЛИТИК

Светлана

Описывает процессы, структуру, права, маршруты согласований и сценарии обучения сотрудников.



МЕНЕДЖЕР ПО РАЗВИТИЮ БИЗНЕСА

Альберт Сабитов

Отвечает за коммерческие условия, развитие проекта и организационные вопросы сотрудничества.



РАЗРАБОТЧИК

В ПРОЕКТЕ

Автоматизации и интеграции

Настраивает бизнес-процессы, календарь оплат, внутренние сервисы, ИИ-сценарии и технические проверки.

09 · О КОМПАНИИ

INTOgroup — российская аккредитованная IT-компания.

Работаем с 2021 года. Главный офис — Нижний Новгород, проекты ведём по всей России. Мы официальные партнёры 1С-Битрикс и Битрикс24. Проектируем корпоративные порталы, CRM, бизнес-процессы, интеграции и AI-решения — от обследования до запуска, обучения и поддержки.

В этом проекте фокусируемся не только на настройке системы, но и на реальном принятии изменений большой командой.

ЭТАП 1

250К

Корпоративный портал и процессы.

СРОК

2–3 мес.

С учётом согласований и обучения.

ЭТАП 2 · 1С

80К

Базовая интеграция в согласованном составе.

АВТООТЧЁТЫ

от 40К

По индивидуальным требованиям.

10 · КОНТАКТЫ

Готовы согласовать состав пилотной группы и начать обследование.



Альберт Сабитов

Менеджер по развитию бизнеса · INTOgroup
Битрикс24 · корпоративные порталы · автоматизация

Битрикс24

Корпоративный портал

Бизнес-процессы

ИИ

Обучение



ТЕЛЕФОН

+7 920 299-98-00



E-MAIL

sales@intogroup.pro



TELEGRAM

